Anexa nr. 6

GRILA DE EVALUARE TEHNICO - FINANCIARĂ

Prioritatea Uniunii Nr 3: Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Acțiunea SDL: Acțiunea nr. 2 – Diversificarea sustenabilă a economiei locale prin sprijinirea mediului privat

Titlul proiectului : ……

COD SMIS						

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire……..…….....……	Nume …….
Tel/fax……....	Prenume ……
Email ……..…….....……	Funcție ……...

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	Rezultatul evaluării		
		Da	Nu	Punctaj
1	**CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE**			
1.1	**Cererea de finanțare este completată conform instrucțiunilor de completare *(Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului)* și conține toate anexele solicitate la subcap. 4.2 din Ghidul Solicitantului?** Se verifică cererea de finanțare și anexele acesteia			
1.2	**Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal / împuternicitul acestuia?** Se verifică, pe baza certificatului constatator ONRC (RECOM-online), că persoana care a semnat cererea de finanțare este reprezentantul legal al solicitantului (administrator, titular PFA/II, reprezentantul desemnat al IF) sau persoana împuternicită prin procură notarială valabilă, clară în privința perioadei și a activităților pentru care este dată împuternicirea. Se verifică și concordanța cu datele din cererea de finanțare, din actul de aprobare a operațiunii și din certificatul de semnătură electronică.			
1.3	**Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare** Se verifică existența unor situații de conflict de interese sau de incompatibilitate ale reprezentantului legal, respectiv ale persoanei împuternicite care semnează cererea de finanțare. **Verificarea se realizează pe baza următoarelor surse:** • Informații disponibile prin ONRC/alta platforma, după caz, pentru identificarea unor eventuale legături între reprezentantul legal sau persoana împuternicită și operatorii economici implicați în pregătirea ori implementarea proiectului. Evaluatorul interoghează baza de date a ONRC/alta platforma dupa caz, după numele reprezentantului legal și, după caz, al persoanei împuternicite și identifică participațiile deținute de acestea la societăți, precum și funcțiile de administrator exercitate Aceste date se corelează cu partenerii din proiect, cu furnizorii sau prestatorii deja contractați (de exemplu pentru elaborarea documentației tehnico-economice, consultanță sau proiectare) și cu entitățile care beneficiază de rezultatele proiectului. • Se consideră conflict de interese, fără ca lista să fie exhaustivă, situația în care reprezentantul legal, persoana împuternicită sau soțul, soția ori rudele și afinii acestora până la gradul al II-lea inclusiv: o deține părți sociale, acțiuni sau funcții de conducere la operatori economici care au legătură cu proiectul (parteneri, furnizori, prestatori, constructori, consultanți); o au alte interese de natură patrimonială, familială, politică, economică sau personală de natură să afecteze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției în legătură cu proiectul. *Se verifică, de asemenea:* - *beneficiarii reali declarați în MySMIS2021 corespund extrasului din Registrul beneficiarilor reali emis de ONRC, valabil la data depunerii cererii de finanțare (pentru societăți);* - *dacă solicitantul a declarat în Declarația unică o calitate sau o relație cu membrii Adunării Generale sau ai Consiliului Director ai GLP ori cu personalul GLP, declarația scrisă privind natura relației este anexată la cererea de finanțare;* - *asociații, acționarii, administratorii, reprezentanții legali și beneficiarii reali ai solicitantului nu au legături nedeclarate cu persoanele de mai sus; verificarea se face încrucișat, prin interogarea ONRC/RECOM, față de lista acestor persoane, pusă la dispoziție de GLP.* *Se acordă „NU" dacă există o situație de conflict de interese, o legătură nedeclarată cu structurile GLP sau dacă datele privind beneficiarii reali nu corespund extrasului.* *Documentele care atestă verificarea se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.*			
1.4	**Imobilele (teren și/sau clădiri) pe care se realizează operațiunea se află în proprietatea, concesiunea sau superficia solicitantului ori, pentru operațiunile de dotări, în folosința acestuia (închiriere, comodat), pe durata implementării și**			

	a perioadei de durabilitate (5 ani de la plata finală)? Sunt ele libere de sarcini sau interdicții care afectează implementarea operațiunii la data depunerii cererii de finanțare? Drepturile acceptate, pe tipuri de operațiuni: • construcții-montaj: dreptul de proprietate, de concesiune sau de superficie, de natură să permită obținerea autorizației de construire potrivit Legii nr. 50/1991; contractele de închiriere și de comodat nu se acceptă; • dotări: dreptul de proprietate, de concesiune, de superficie, de închiriere sau de comodat asupra spațiului (clădire/teren) în care se amplasează dotările; pentru dotările mobile (utilaje, ambarcațiuni) se verifică dacă locul de depozitare, garare sau ancorare și zona de utilizare se află pe teritoriul SDL. Pentru operațiunile cu construcții-montaj se verifică extrasul de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care trebuie să rezulte: • dreptul de proprietate, de concesiune sau de superficie al solicitantului; • lipsa sarcinilor sau interdicțiilor care afectează implementarea;. Se verifică, după caz, și: • actul prin care s-a constituit dreptul, dacă solicitantul nu este proprietar: contractul de concesiune sau actul de constituire a dreptului de superficie (construcții-montaj), respectiv contractul de închiriere sau de comodat (dotări); actul acoperă cel puțin perioada de implementare și perioada de durabilitate; • acordul proprietarului pentru realizarea operațiunii, dacă solicitantul nu este proprietar. Pentru operațiunile de dotări nu se solicită extras de carte funciară. Se verifică documentul privind dreptul asupra spațiului în care se amplasează și se utilizează dotările, precum și durata pentru care este conferit dreptul. Se verifică concordanța datelor de identificare a imobilului (număr cadastral și număr de carte funciară, suprafață, adresă) cu documentația tehnico-economică sau cu planul de afaceri, cu certificatul de urbanism, după caz, și cu actul de aprobare a operațiunii.			
1.5	**Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili (PFA, II, IF, microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie) și îndeplinește condițiile stabilite la secțiunea 3.1 din Ghidul Solicitantului?** Se verifică în RECOM-online, în certificatul constatator emis de ONRC sau în alte registre publice: • forma de organizare și data înregistrării la ONRC, anterioară datei depunerii cererii de finanțare; • sediul social și punctele de lucru: locul de implementare se află pe teritoriul SDL și este sediul social sau un punct de lucru al solicitantului; dacă nu este încă înregistrat, solicitantul și-a asumat prin Declarația unică înregistrarea lui cel târziu la data depunerii primei cereri de rambursare; • codul CAEN al activității finanțate este înscris în obiectul de activitate al solicitantului; autorizarea activității la locul de implementare se face cel târziu la data depunerii primei cereri de rambursare; • starea firmei: solicitantul nu se află în insolvență, faliment, lichidare, dizolvare, reorganizare judiciară sau suspendare a activității. Pentru microîntreprinderi și IMM se verifică încadrarea în categoria IMM, potrivit Legii nr. 346/2004, pe baza Declarației privind încadrarea în categoria IMM (Anexa nr. 9) și a situațiilor financiare ale solicitantului și, după caz, ale întreprinderilor partenere sau legate. Pentru operațiunile „ne-legate", se verifică dacă activitatea finanțată corespunde unui cod CAEN eligibil din anexa la schema de minimis și nu face parte din sectoarele excluse prin schemă. Se verifică, de asemenea, în Declarația unică, că solicitantul nu se află în situațiile de inadmisibilitate prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) 2021/1139 și nu este înregistrat în Registrul debitorilor PAP 2021–2027/POPAM 2014–2020/POP 2007–2013 cu obligații de plată neachitate către MADR, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată acordate conform legii. Documentele care atestă verificarea (extrase RECOM-online, certificatul constatator etc.) se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.			
1.6	**Proiectul propus spre finanțare nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene pentru aceleași activități sau costuri (evitarea dublei finanțări)?** Verificarea se realizează potrivit Metodologiei privind verificarea dublei finanțări în cazul cererilor de finanțare depuse în cadrul P3 – Acțiunea 3.1.2, aprobate prin Decizia DGP-AMPOPAM nr. 85/07.04.2025, pe baza Declarației unice și a interogării platformei https:// dublafinantare.fonduri-ue.ro. Interogarea se realizează după codul de identificare fiscală al solicitantului, în vederea identificării proiectelor finalizate sau în derulare care au același obiectiv de investiție, același loc de implementare (adresă, respectiv număr cadastral/CF pentru operațiunile cu construcții-montaj) sau aceleași cheltuieli. Rezultatele se corelează cu informațiile din Cererea de finanțare (secțiunile Solicitant, Descrierea investiției și Buget). Documentele care atestă verificarea (capturi de ecran sau rapoarte generate din platformă) se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.			
1.7	**Activitățile propuse prin proiect sunt eligibile?**			

	Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Activități și Descrierea investiției) și în planul de afaceri dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • activitățile propuse se încadrează în cel puțin una dintre operațiunile eligibile din domeniile de intervenție prevăzute in Ghidul Solicitantului, iar solicitantul indică domeniul și operațiunea în care se încadrează; • activitățile contribuie la obiectivul Acțiunii nr. 2 din SDL – „Diversificarea sustenabilă a economiei locale prin sprijinirea mediului privat"; • activitățile corespund codului CAEN al activității finanțate, înscris în obiectul de activitate al solicitantului; • activitățile sunt corelate cu bugetul proiectului și, pentru operațiunile cu construcții-montaj, cu documentația tehnico-economică (SF/DALI, devizul general). Activitățile care nu se regăsesc printre operațiunile eligibile sau care sunt excluse potrivit secțiunii 3.3 (cheltuieli neeligibile) și art. 13 din Regulamentul (UE) 2021/1139 nu sunt eligibile.			
1.8	**Operațiunea exclude activități care au făcut parte dintr-o operațiune relocată în conformitate cu art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu art. 65 alin. (1) lit. (a) din același regulament?** Se verifică Declarația unică.			
1.9	**Operațiunea nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei privind o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunii?** Se verifică Declarația unică.			
1.10	**Valoarea nerambursabilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă stabilită prin anunțul de lansare a apelului, fără a depăși plafonul aferent tipului de proiect prevăzut la secțiunea 3.4 din Ghidul Solicitantului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Buget), în planul de afaceri (Anexa nr. 3, cap. 7.2 – Verificarea plafoanelor) și în Macheta bugetului (Anexa nr. 12, foaia „Verificari", rândul 8) că valoarea nerambursabilă nu depășește valoarea maximă din anunțul de lansare a apelului și plafonul aferent tipului de proiect (construcții-montaj – 1.012.160,00 lei; dotări – 759.120,00 lei), precum și corelarea cu devizul general, pentru operațiunile cu construcții-montaj.			
1.11	**Sprijinul public solicitat respectă intensitatea sprijinului prevăzută în Ghidul Solicitantului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Buget și Surse de finanțare), în planul de afaceri (Anexa nr. 3, cap. 7.3 – Sursele de finanțare) și în Macheta bugetului (Anexa nr. 12, foaia „Verificari"), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • sprijinul public solicitat nu depășește 50% din valoarea totală eligibilă; • contribuția proprie la cheltuielile eligibile (50%) și cheltuielile neeligibile sunt asumate de solicitant prin actul de aprobare a operațiunii (Anexa nr. 10), iar sursele acestora (surse proprii, aport al asociaților, credit bancar) sunt identificate în planul de afaceri, cap. 7.3; • valorile din cererea de finanțare, din planul de afaceri, din actul de aprobare și din Macheta bugetului sunt aceleași.			
1.12	**Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj, respectiv de 10% dacă operațiunea prevede construcții-montaj?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Buget), în planul de afaceri (Anexa nr. 3, cap. 7.1 – Bugetul pe categorii de cheltuieli și cap. 7.2 – Verificarea plafoanelor), în Macheta bugetului (Anexa nr. 12, foaia „Verificari", rândul 10) și, pentru operațiunile cu construcții-montaj, în devizul general (capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, conform HG nr. 907/2016) dacă valoarea eligibilă a acestor cheltuieli respectă limita de 5% sau 10%, după caz. Încadrarea în varianta cu construcții-montaj se stabilește în funcție de existența lucrărilor în capitolul 4 al devizului general. Pentru proiectele de dotări, plafonul de 5% cuprinde elaborarea planului de afaceri, a specificațiilor tehnice și a documentației de achiziție, consultanța pentru managementul proiectului și auditul.			
1.13	**Operațiunea respectă limita maximă de 2%, respectiv 1%, din valoarea totală eligibilă pentru drepturile salariale ale echipei de implementare, inclusiv contribuțiile suportate de angajator și angajat, după cum operațiunea prevede sau nu construcții-montaj?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Buget și Resurse umane), în planul de afaceri (Anexa nr. 3, cap. 7.2 – Verificarea plafoanelor) și în Macheta bugetului (Anexa nr. 12, foaia „Verificari", rândul 11) dacă: • cheltuielile salariale eligibile se încadrează în limita de 2% sau 1%, după caz; • acestea privesc exclusiv drepturile salariale ale membrilor echipei de implementare, inclusiv contribuțiile aferente.			

	După caz, se verifică și corelarea cu decizia de constituire a echipei de implementare și cu fișele de post. Dacă bugetul nu prevede astfel de cheltuieli, se bifează DA și se justifică de ce nu este cazul.			
1.14	**Bugetul operațiunii nu conține cheltuieli neeligibile prezentate ca eligibile, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2021/1139, *art. 64 și 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, HG nr. 178/2024 și secțiunea 3.3 (Cheltuieli neeligibile) din Ghidul Solicitantului*?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Buget – Activități și cheltuieli), în planul de afaceri (Anexa nr. 3, cap. 7.1), în Macheta bugetului (Anexa nr. 12, foaia „Buget") și, pentru operațiunile cu construcții-montaj, în devizul general (conform HG nr. 907/2016) că printre cheltuielile eligibile nu sunt incluse, în principal: • dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor aferente granturilor acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau pentru comisioanele de garantare; • achiziția de teren peste 10% din cheltuielile totale eligibile (15% pentru siturile abandonate sau utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri), respectiv achiziția de teren fără raport de evaluare ANEVAR independent; • TVA recuperabilă potrivit legislației naționale (solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA și are drept de deducere), TVA aferentă cheltuielilor neeligibile, TVA calculată greșit sau TVA finanțată din alte surse publice. TVA aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă numai dacă nu este recuperabilă, conform art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și secțiunii 3.3 din Ghid; • achiziția de bunuri second-hand; • amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj; • cheltuieli efectuate în regie proprie; contribuția în natură care nu are forma terenurilor și/sau a construcțiilor, care este propusă într-o operațiune ce prevede doar achiziții de echipamente, utilaje sau dotări, care depășește 10% (15% pentru siturile abandonate) din cheltuielile totale eligibile, a cărei valoare nu este certificată de un evaluator ANEVAR independent sau care nu îndeplinește celelalte condiții ale art. 67 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și ale secțiunii 3.3 din Ghid; costurile cu amortizarea care nu îndeplinesc condițiile art. 67 alin. (2); • cheltuieli efectuate înainte de 1 ianuarie 2021; • cheltuieli care depășesc plafoanele specifice stabilite prin Ghid; • cheltuielile cu leasingul (financiar sau operațional); • achiziția de construcții/clădiri, cu sau fără terenul aferent; • cheltuielile de la subcapitolul 5.2.1 (comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare) și de la capitolul 7 din devizul general (marja de buget și rezerva de implementare pentru ajustarea de preț); • achiziția de mijloace de transport rutier de persoane (autoturisme, microbuze, autobuze); • cheltuielile diverse și neprevăzute peste 10% din valoarea cheltuielilor de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general pentru un obiectiv nou de investiții, respectiv peste 20% pentru lucrările de intervenție la construcții existente; Cheltuielile neeligibile, dacă există, sunt evidențiate distinct în buget și sunt suportate de solicitant.			
1.15	**Cheltuielile operațiunii sunt efectuate și plătite în perioada de eligibilitate 01.01.2021 – 31.12.2029, iar operațiunea nu a fost finalizată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Plan de achiziții*, *Activități* și *Buget*), în graficul de implementare și în Declarația unică: • cheltuielile deja efectuate (de exemplu elaborarea documentației tehnico-economice, proiectarea, expertiza, avizele) sunt ulterioare datei de 01.01.2021, pe baza contractelor, facturilor și dovezilor de plată anexate, după caz; • durata de implementare propusă se încadrează în perioada de eligibilitate, iar activitățile pot fi finalizate cel târziu la 31.12.2029; • operațiunea nu a fost finalizată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare, conform art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060. • Pentru proiectele cu construcții-montaj se verifică și Raportul de vizită pe teren, iar constatările se consemnează la rubrica Observații.			
1.16	**Pentru operațiunile începute înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul declară că a respectat legislația aplicabilă, inclusiv regulile privind achizițiile aplicabile beneficiarilor privați?** Se verifică în Declarația unică asumarea respectării legislației aplicabile, inclusiv a procedurii competitive aplicabile beneficiarilor privați, pentru activitățile și achizițiile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Pentru achizițiile deja realizate, se verifică numai corelarea informațiilor din Cererea de finanțare (secțiunea Plan de achiziții) cu contractele încheiate anexate și cu bugetul (obiectul, valoarea și data contractelor).			

	Evaluatorul nu analizează legalitatea procedurii de achiziție; verificarea conformității achizițiilor se realizează de AM POPAM, la avizarea dosarelor de achiziție și în etapa de autorizare a plăților. Dacă nu există activități sau achiziții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, se bifează DA și se justifică de ce nu este cazul.			
1.17	**Proiectul cuprinde activitățile obligatorii de informare și publicitate, conform art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Normelor de identitate vizuală PAP 2021–2027 și Cap. 10 din Ghidul Solicitantului, precum și activitatea obligatorie de audit al proiectului (secțiunea 3.3 din Ghid)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Activități* și *Buget – Activități și cheltuieli*) si in Planul de afaceri dacă proiectul prevede: • publicarea pe site-ul oficial al solicitantului, dacă există, și pe paginile sale de comunicare socială a unei scurte descrieri a operațiunii, cu scopurile și rezultatele acesteia și cu evidențierea sprijinului UE; • pentru operațiunile cu cost total peste 100.000 euro: plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, cu emblema Uniunii; • pentru celelalte operațiuni: cel puțin un afiș de minimum A3 sau un afișaj electronic echivalent, într-un loc ușor vizibil publicului. • activitatea de audit al proiectului, cu cheltuielile aferente prevăzute în buget.			
1.18	**Operațiunea este conformă cu dreptul aplicabil al Uniunii Europene?** Se verifică Declarația unică și Cererea de finanțare (secțiunile Principii orizontale și Descrierea investiției), Anexa nr. 5 – Lista de autoevaluare DNSH, privind respectarea prevederilor referitoare la: • dezvoltarea durabilă și principiul DNSH; • Carta drepturilor fundamentale a UE; • informarea și publicitatea; • ajutorul de stat: încadrarea corectă a operațiunii ca „legată" sau „ne-legată" de pescuit și acvacultură, motivată de evaluator (Ghid, secțiunea 2 – Ajutor de stat/de minimis); • protecția datelor cu caracter personal (GDPR), inclusiv existența Consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4), semnat de reprezentantul legal.			
1.19	**Proiectul respectă principiile orizontale: accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel, egalitate de gen, nediscriminarea?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Principii orizontale, Plan de achiziții și Activități previzionate) și în Declarația unică dacă proiectul respectă principiile orizontale. Pentru investițiile în clădiri și spații deschise publicului (unități de cazare și de alimentație, spații de agrement, servicii) se verifică și dacă documentația tehnico-economică, respectiv planul de afaceri, prevede măsuri de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități (rampe, căi de acces, grupuri sanitare adaptate, semnalistică etc.), conform Legii nr. 448/2006 și Normativului NP 051-2012, după caz. Dacă informațiile privind respectarea principiilor orizontale sunt incomplete sau neclare, se solicită clarificări. Dacă în urma clarificărilor nu se demonstrează respectarea principiilor orizontale, criteriul se consideră neîndeplinit, se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă.			
1.20	**Solicitantul demonstrează capacitatea financiară de a implementa operațiunea și de a asigura funcționarea investiției pe perioada de durabilitate?** Se verifică situațiile financiare ale ultimului exercițiu financiar încheiat: pentru societăți, rezultatul din exploatare este pozitiv (mai mare de 0 lei) în anul fiscal anterior deschiderii apelului, condiție pe care solicitantul și-a asumat-o și la data contractării; pentru PFA, II și IF, veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. Condiția nu se aplică întreprinderilor nou înființate, care nu au încheiat un exercițiu financiar. Se verifică, de asemenea, actul de aprobare a operațiunii (Anexa nr. 10) – valoarea totală, contribuția proprie, cheltuielile neeligibile și asigurarea sumelor până la rambursare – și corelarea acestuia cu bugetul din Cererea de finanțare.			
1.21	**Pentru investițiile în infrastructură cu durată de viață estimată de cel puțin 5 ani, operațiunea asigură imunizarea la schimbările climatice, conform Orientărilor tehnice ale Comisiei 2021/C 373/01?** Se verifică documentația tehnico-economică și Analiza privind imunizarea la schimbările climatice, astfel: • analiza privind imunizarea la schimbările climatice este inclusă în documentația tehnico-economică sau este prezentată într-o documentație separată, conform secțiunii 4.2 din Ghidul Solicitantului; • analiza tratează ambii piloni ai imunizării: atenuarea schimbărilor climatice (neutralitate climatică) și adaptarea la acestea (reziliență); • măsurile de adaptare sau atenuare rezultate din analiză se regăsesc în documentația tehnico-economică și în bugetul proiectului, după caz. Evaluatorul menționează la rubrica *Observații* documentele și secțiunile verificate. Dacă operațiunea nu presupune investiții în infrastructură cu durată de viață de cel puțin 5 ani, se bifează DA și se justifică de ce nu este cazul.			
1.22	**Operațiunea nu este neeligibilă în temeiul art. 13 din Regulamentul (UE) 2021/1139?**			

	Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Obiective specifice*, *Descrierea investiției*, *Activități* și *Buget*), în documentația tehnico-economică și în Declarația unică că operațiunea nu intră în niciuna dintre categoriile de operațiuni neeligibile prevăzute la art. 13 lit. (a)–(m) din Regulamentul (UE) 2021/1139. Evaluatorul va consulta textul integral al articolului. Pentru operațiunile Acțiunii nr. 2 se urmăresc în special: • lit. (a)–(c): ambarcațiunile achiziționate nu sunt nave de pescuit și nu sunt utilizate pentru pescuit comercial, iar operațiunea nu sporește capacitatea de pescuit a unei nave și nu include echipamente care sporesc capacitatea de a găsi pește; • lit. (g): operațiunea nu constă în transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi (preluarea unei afaceri existente); • lit. (m): operațiunea nu include înlocuirea sau modernizarea motorului principal ori auxiliar al unei nave de pescuit.			
1.23	**Operațiunea este implementată pe teritoriul acoperit de SDL a GLP „Dunărea Dolj" (cele 21 de unități administrativ-teritoriale din sudul județului Dolj)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Localizare proiect) și în planul de afaceri dacă locul de implementare (adresa și, după caz, numărul cadastral) se află pe raza uneia dintre cele 21 de unități administrativ-teritoriale din teritoriul SDL. Se verifică din certificatul constatator ONRC dacă locul de implementare este sediul social sau un punct de lucru al solicitantului; dacă nu este încă înregistrat, solicitantul și-a asumat prin Declarația unică înregistrarea lui cel târziu la data depunerii primei cereri de rambursare. Pentru dotările mobile (utilaje, ambarcațiuni) se verifică locul de depozitare, garare sau ancorare și zona de utilizare, care trebuie să se afle pe teritoriul SDL. Se verifică și corelarea cu documentele privind dreptul asupra imobilului, cu extrasul de carte funciară și certificatul de urbanism (operațiuni cu construcții-montaj) și cu documentația tehnico-economică, după caz.			
1.24	**Durata de execuție a operațiunii este de maximum 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, fără a depăși perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută la art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Activități* și *Plan de achiziții*) și în graficul de activități dacă: • activitățile propuse se încadrează în durata maximă de execuție de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare; • calendarul este realist și corelat cu planul de achiziții, inclusiv cu termenele din Ghid: proiectul tehnic în maximum 4 luni de la semnarea contractului, prima cerere de rambursare în 3 sau 6 luni, după caz; • toate activitățile sunt finalizate, iar toate cheltuielile sunt efectuate și plătite cel târziu la 31.12.2029, data limită a perioadei de eligibilitate.			
1.25	**Pentru operațiunile „ne-legate", solicitantul respectă condițiile schemei de minimis: plafonul de 300.000 euro pe întreprindere unică în orice perioadă de 3 ani nu este depășit, inclusiv prin sprijinul solicitat, solicitantul nu este întreprindere în dificultate și nu face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate?** Se verifică Declarația privind ajutoarele de minimis (Anexa nr. 8), structura întreprinderii unice declarată, situațiile financiare (pentru întreprinderea în dificultate) și Declarația unică.			
1.26	**Operațiunea creează cel puțin un loc de muncă (indicatorul CR06, minimum 1 ENI)?** Se verifică Cererea de finanțare (secțiunea Indicatori) și planul de afaceri (capitolul privind resursele umane): locul de muncă este nou creat ca rezultat direct al operațiunii, permanent, și va fi ocupat cel puțin 12 luni în perioada de durabilitate.			
1.27	**Operațiunea integrează cel puțin o soluție distinctă de tranziție verde și protejare a mediului?** Se verifică descrierea soluției, cu funcționalitatea și dimensionarea ei, în planul de afaceri/documentația tehnico-economică și existența cheltuielilor eligibile identificabile distinct în buget.			
1.28	**Planul de afaceri demonstrează viabilitatea operațiunii: fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al perioadei de implementare și de durabilitate, iar sursele contribuției proprii sunt identificate?** Se verifică proiecțiile financiare din Macheta bugetului (Anexa nr. 12) – foile „Ipoteze", „Proiectii", „Flux_numerar" și „Indicatori" –, preluate în planul de afaceri (Anexa nr. 3, cap. 8), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • fluxul de numerar net cumulat este nenegativ în fiecare an de implementare și de durabilitate (foaia „Indicatori", rândul 11, respectiv foaia „Verificari", rândul 47); • ipotezele (capacitate, grad de utilizare, prețuri/tarife, costuri de personal și de exploatare) sunt explicate și justificate în planul de afaceri, cap. 8.1, și sunt corelate cu piața descrisă la cap. 5; • sprijinul public, plățile pentru investiție și sursele contribuției proprii din fluxul de numerar sunt corelate cu bugetul (foaia „Verificari", rândurile 48–50);			

	• posturile din foaia „Ipoteze" corespund țintelor CR06 și CR07 (foaia „Verificari", rândurile 51–52). • Indicatorii de rentabilitate din foaia „Indicatori" (rata rezultatului din exploatare, rata rentabilității capitalului investit, acoperirea serviciului datoriei) sunt orientativi și nu sunt eliminatorii: abaterile de la valorile de referință se analizează pe baza explicațiilor din planul de afaceri și se motivează în observațiile evaluatorului.			
2	**EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ**			
2.1	**Relevanta operațiunii**			
2.1.1	**Operațiunea se încadrează în Strategia de Dezvoltare Locală a GLP „Dunărea Dolj", conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Context/Justificare*, *Obiective* și *Descrierea investiției*) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • operațiunea este încadrată în Acțiunea nr. 2 din SDL, iar obiectivul său general este în concordanță cu obiectivul general al acțiunii; • solicitantul precizează obiectivul/obiectivele specifice ale SDL la care contribuie operațiunea și argumentează această contribuție; • activitățile corespund uneia sau mai multor operațiuni eligibile din domeniile de intervenție prevăzute la secțiunea 3.3 din Ghidul Solicitantului.			
2.1.2	**Indicatorii de rezultat ai operațiunii sunt stabiliți, cuantificați și corelați cu indicatorii de rezultat ai Acțiunii nr. 2 din SDL (CR06 – locuri de muncă create, CR07 – locuri de muncă menținute)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Indicatori) și în planul de afaceri: • fiecare indicator are valoarea de referință 0 și o valoare-țintă cuantificată, în ENI; • pentru CR06: locurile de muncă sunt nou create ca rezultat direct al operațiunii, sunt asumate pe o perioada de minim 12 luni și sunt corelate cu activitățile descrise; • pentru CR07: locurile de muncă menținute sunt identificate nominal pe posturi existente la data depunerii (REVISAL) și sunt legate de activitatea finanțată; • țintele sunt realiste în raport cu dimensiunea investiției și cu proiecțiile financiare.			
2.1.3	**Nevoile identificate pentru realizarea proiectului sunt clare, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, specifice proiectului, corelate cu obiectivele intervenției și cu nevoile identificate în analiza SWOT a SDL?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Justificare/Context) și în planul de afaceri (capitolele privind prezentarea investiției și analiza pieței) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • nevoia sau oportunitatea economică este descrisă concret, pentru piața și zona vizate de proiect, nu în termeni generali; • nevoia este susținută de date sau informații ale solicitantului (cererea pentru produsele/serviciile propuse, oferta existentă în zonă, prețurile practicate, capacitatea actuală a solicitantului etc.); • obiectivele proiectului răspund direct nevoii identificate; • nevoia se regăsește printre nevoile identificate în analiza SWOT a SDL, iar solicitantul face trimitere explicită la aceasta.			
2.1.4	**Documentația tehnico-economică/planul de afaceri și actele de reglementare, după caz, sunt corelate și coerente cu cererea de finanțare și cu actul de aprobare a proiectului?** ***Pentru proiectele cu construcții-montaj***, se verifică documentația tehnico-economică (SF/DALI), actele de reglementare (certificat de urbanism, avize, acte de mediu), actul de aprobare a proiectului și Cererea de finanțare (secțiunile *Obiective proiect*, *Indicatori*, *Activități*, *Rezultate așteptate*, *Descrierea investiției*, *Plan de achiziții* și *Buget*), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • obiectivele de investiție, lucrările și dotările descrise în cererea de finanțare corespund scenariului recomandat în documentația tehnico-economică; • amplasamentul investiției este același în documentația tehnico-economică, certificatul de urbanism, documentele privind dreptul asupra imobilului și cererea de finanțare; • valorile din devizul general se regăsesc în bugetul din cererea de finanțare, cu încadrarea corectă a cheltuielilor pe categorii și pe eligibile/neeligibile; • actul de aprobare este emis pentru ultima versiune a documentației tehnico-economice și aprobă indicatorii tehnico-economici, iar valorile aprobate corespund devizului general și bugetului din cerere; • indicatorii proiectului sunt aceiași în documentația tehnico-economică, în actul de aprobare și în cererea de finanțare; • actele de reglementare sunt emise pentru aceeași investiție și pentru același amplasament și sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare. – ***Pentru proiectele de dotări, fără construcții-montaj***, se verifică planul de afaceri, ofertele, actul de aprobare și Cererea de finanțare, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • dotările descrise în cererea de finanțare corespund, ca tip și cantitate, celor din planul de afaceri; • specificațiile tehnice din planul de afaceri corespund ofertelor depuse; • valorile din planul de afaceri și din oferte se regăsesc în bugetul din cererea de finanțare;			

	• actul de aprobare aprobă proiectul cu aceleași valori și indicatori ca în cererea de finanțare; • locul de amplasare sau utilizare a dotărilor este același în toate documentele și se află pe teritoriul SDL.			
2.1.5	**Documentația tehnico-economică/planul de afaceri respectă legislația aplicabilă în vigoare și cerințele Ghidului Solicitantului?** ***Pentru proiectele cu construcții-montaj***, se verifică documentația tehnico-economică și Declarația unică, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • documentația respectă conținutul-cadru din HG nr. 907/2016: Anexa 4 pentru SF, Anexa 5 pentru DALI, respectiv SF completat cu elementele specifice DALI, pentru obiectivele mixte; • sunt analizate cel puțin două scenarii/opțiuni tehnico-economice, iar scenariul recomandat este justificat din punct de vedere tehnic, economic și al sustenabilității; • pentru DALI, sunt prezentate concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic; • devizul general este întocmit conform Anexei 7 și Metodologiei din Anexa 6, iar devizele pe obiect conform Anexei 8 la HG nr. 907/2016; • există piesele desenate prevăzute de HG nr. 907/2016 (plan de încadrare în zonă, plan de situație, planșe pentru scenariul recomandat, iar pentru DALI, releveul construcției existente); • certificatul de urbanism este valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis pentru obiectivul de investiție propus și în scopul obținerii autorizației de construire; • SF/DALI (sau proiectul tehnic, dacă se depune) nu a fost elaborat, revizuit sau reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte (secțiunea 4.2 din Ghid); • documentația este semnată de elaboratori și asumată de solicitant. – ***Pentru proiectele de dotări, fără construcții-montaj***, se verifică planul de afaceri, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • planul de afaceri respectă structura modelului din Ghidul Solicitantului (Anexa nr. 3); • dotările sunt descrise prin specificații tehnice minimale (parametri, performanțe, caracteristici), fără referire la mărci, producători sau furnizori; • cantitățile sunt justificate în raport cu nevoia identificată și cu indicatorii proiectului; • sunt descrise modul de utilizare a dotărilor și responsabilitatea pentru operarea și întreținerea acestora; • planul de afaceri este semnat și asumat de solicitant.			
2.1.6	**Proiectul a parcurs, la data depunerii, etapele necesare pentru conformarea cu legislația de mediu relevantă (evaluarea impactului asupra mediului, evaluarea adecvată pentru siturile Natura 2000, gospodărirea apelor), după caz?** – ***Pentru proiectele cu construcții-montaj***, se verifică certificatul de urbanism, documentația tehnico-economică și actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • este depus actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz: clasarea notificării, decizia etapei de evaluare inițială, decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu; • actul de mediu acoperă toate investițiile proiectului și corespunde soluției tehnice și amplasamentului din documentația tehnico-economică; • pentru amplasamentele aflate în interiorul sau în vecinătatea unui sit Natura 2000, actul de mediu include concluziile privind evaluarea adecvată; – ***Pentru proiectele de dotări***, se verifică planul de afaceri și actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • este depus actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (clasarea notificării sau, după caz, alt act de reglementare/punct de vedere); • actul de mediu corespunde dotărilor și locului de amplasare/utilizare din planul de afaceri; • pentru dotările amplasate sau utilizate în interiorul ori în vecinătatea unei arii naturale protejate, actul de mediu include concluziile privind evaluarea adecvată, după caz.			
2.2	**EFICACITATEA PROIECTULUI**			
2.2.1	**Indicatorul de realizare CO01 – Număr de operațiuni este stabilit corect și este rezultatul direct al activităților proiectului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Indicatori, Activități și Rezultate așteptate) și în documentația tehnico-economică, respectiv în planul de afaceri dacă: • indicatorul CO01 are ținta 1, corespunzătoare operațiunii propuse; • activitățile sunt descrise detaliat și conduc în mod direct la finalizarea operațiunii, respectiv la realizarea obiectivelor de investiție, lucrărilor și dotărilor propuse, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului.			
2.2.2	**Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivului general al Acțiunii nr. 2 din SDL – „Susținerea dezvoltării economice durabile și a diversificării activităților din comunitățile pescărești ale județului Dolj, prin sprijinirea inițiativei private și încurajarea**			

	investițiilor în sectoarele generatoare de valoare adăugată, cu impact asupra tranziției verzi, digitale și sociale"? Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Obiective proiect și Indicatori) și în planul de afaceri că fiecare obiectiv specific este măsurat de cel puțin un indicator, iar indicatorii derivă din investiția finanțată, nu din activitatea curentă a solicitantului.			
2.2.3	**În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor, precum și măsuri realiste de prevenire și de atenuare a acestora?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Riscuri*) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes; • sunt identificate riscurile relevante pentru natura proiectului și impactul acestora asupra activităților și indicatorilor. Evaluatorul urmărește în special riscurile privind cererea pe piață și veniturile estimate, asigurarea contribuției proprii (inclusiv obținerea creditului, după caz), derularea procedurii competitive de achiziție aplicabile beneficiarilor privați, obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare, creșterea prețurilor și ocuparea locurilor de muncă asumate; • pentru fiecare risc identificat sunt prevăzute măsuri concrete de prevenire și de atenuare a efectelor. Nu se ia în considerare numărul riscurilor identificate, ci relevanța acestora și caracterul realist al măsurilor propuse.			
2.3	**EFICIENȚA PROIECTULUI**			
2.3.1	**Costurile incluse în buget sunt realiste și rezonabile în raport cu nivelul prețurilor, fiind fundamentate prin oferte pentru bunuri și servicii, respectiv prin devize pentru lucrări?** Se verifică bugetul proiectului, ofertele, devizul general și devizele pe obiect, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • pentru fiecare categorie de bunuri/servicii cu valoarea peste 140.000 lei (fără TVA) sunt atașate minimum trei oferte, iar pentru categoriile cu valoarea de cel mult 140.000 lei (fără TVA) cel puțin două oferte, cu justificarea ofertei alese; • ofertele sunt datate, personalizate și semnate, conțin specificații tehnice minimale și prețul. Ofertele preluate de pe internet respectă condițiile *din Ghidul Solicitantului* (adresa URL, data capturii, denumirea produsului, prețul, furnizorul); • ofertele și capturile de ecran sunt emise, respectiv realizate, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; capturile de ecran se acceptă numai pentru bunuri, nu și pentru servicii; • pentru servicii, costurile sunt fundamentate și prin devize defalcate (număr de experți, ore/expert și cost/oră, respectiv număr de participanți, zile și tarife unitare în cazul evenimentelor); • prețurile din buget corespund ofertelor alese; • pentru lucrări, devizele sunt întocmite conform HG nr. 907/2016, iar proiectantul a atașat declarația privind sursele de prețuri utilizate; • evaluatorul a verificat rezonabilitatea prețurilor prin consultarea bazelor de date existente pe internet sau prin alte mijloace (solicitare de oferte, prețuri din proiecte similare), iar dovada consultării este atașată la grila ETF. Dacă sunt identificate costuri nerezonabile, se solicită clarificări și corectarea bugetului. Criteriul se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă numai dacă solicitantul nu aplică corecțiile bugetare solicitate.			
2.3.2	**Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate, iar proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor?** Se verifică bugetul proiectului, secțiunile *Activități* și *Rezultate așteptate* din Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • fiecare linie din buget este legată de o activitate a proiectului; • cheltuielile sunt necesare pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor, fără elemente care nu servesc obiectivelor proiectului; • cantitățile și dimensionarea investiției (suprafețe, capacități, număr de echipamente) sunt justificate de nevoile identificate și de ținta indicatorilor, fără supradimensionare; • raportul dintre valoarea sprijinului solicitat și rezultatele urmărite (de exemplu costul pe loc de muncă creat sau menținut) este rezonabil în raport cu natura investiției. Pentru SF/DALI se verifică și dacă a fost aleasă varianta optimă din analiza scenariilor. Dacă sunt identificate cheltuieli care nu au legătură directă cu activitățile, nu sunt necesare sau sunt disproporționate, se solicită clarificări și corectarea bugetului. Criteriul se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă numai dacă solicitantul nu aplică corecțiile bugetare solicitate.			
2.3.3	**Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională, implicarea în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?**			

	Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Metodologie*, *Capacitate solicitant* și *Resurse umane*) și în documentele echipei de implementare dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • echipa de implementare este nominalizată prin actul intern al solicitantului (dispoziție/decizie de constituire a echipei de implementare), iar fiecare poziție are atribuții individuale, care nu se suprapun, inclusiv atunci când o parte a atribuțiilor de management este externalizată; • echipa acoperă cel puțin componentele de coordonare, financiară și tehnică ale proiectului; • membrii echipei au pregătirea și experiența necesare pozițiilor ocupate, dovedite prin CV (model Europass), diplome și contract de muncă/adeverință de vechime, conform Ghidului Solicitantului, indiferent dacă cheltuielile salariale sunt sau nu bugetate; • managerul de proiect are experiența a cel puțin o operațiune implementată, iar responsabilul financiar are cel puțin un an de experiență profesională în domeniul financiar-contabil (secțiunea 4.2 din Ghid) în situația în care sunt prevăzute costuri salariale în bugetul operațiunii; • timpul alocat de fiecare membru al echipei (ore/lună sau normă) este corelat cu graficul activităților și cu volumul de muncă estimat; • dacă managementul proiectului este externalizat, serviciul este prevăzut în planul de achiziții și în buget, iar atribuțiile prestatorului sunt delimitate de cele ale echipei proprii.			
2.3.4	**Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?** Se verifică dacă resursele materiale puse la dispoziție de solicitant sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.). Se verifică secțiunea *Capacitate solicitant* din Cererea de Finanțare Se verifică dacă necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia. Se verifică secțiunea privind investiția și achizițiile din Planul de afaceri (Anexa nr. 3).			
2.3.5	**Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Activități* și *Plan de achiziții*) și în graficul de implementare dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • activitățile respectă succesiunea logică specifică investiției (de exemplu, pentru lucrări: proiect tehnic, autorizație de construire, achiziția lucrărilor, execuție, recepție; pentru dotări: achiziție, livrare și instalare, punere în funcțiune); • duratele estimate sunt realiste, inclusiv pentru procedura competitivă aplicabilă beneficiarilor privați (publicarea anunțului, termenul de depunere a ofertelor, evaluarea și semnarea contractului); • graficul respectă termenele stabilite prin Ghidul Solicitantului (depunerea proiectului tehnic în maximum 4 luni de la semnarea contractului, pentru proiectele cu construcții-montaj, și prima cerere de rambursare în 3 luni, respectiv 6 luni); • graficul este corelat cu planul de achiziții și cu resursele umane alocate;			
2.3.6	**Valoarea eligibilă și sprijinul public solicitat nu au fost majorate prin clarificări, iar diminuarea valorii eligibile în urma clarificărilor și a corecțiilor bugetare nu depășește 20% din valoarea eligibilă din cererea de finanțare depusă?** Se verifică bugetul din cererea de finanțare depusă, bugetul rezultat după clarificări și corecții și Macheta bugetului (Anexa nr. 12, foaia „Verificari", rândurile 55–56, după completarea în foaia „Date_apel", rândul 14, a valorii eligibile din cererea depusă), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • valoarea totală eligibilă și sprijinul public solicitat după clarificări nu sunt mai mari decât cele din cererea de finanțare depusă; sunt permise numai diminuări sau reîncadrări între cheltuieli eligibile și neeligibile care nu conduc la creșterea valorii eligibile; • diminuarea valorii totale eligibile, rezultată din clarificări și din corecțiile bugetare aplicate de evaluatori, nu depășește 20% din valoarea totală eligibilă din cererea de finanțare depusă. Se acordă „NU" dacă una dintre condiții nu este îndeplinită; cererea de finanțare este respinsă.			
2.4	**SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**			
2.4.1	**Solicitantul dovedește sustenabilitatea investiției pe perioada de durabilitate (5 ani de la efectuarea plății finale, art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 5 alin. (1) lit. e) din schema de minimis)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Caracter durabil al proiectului), în planul de afaceri și în Declarația unică: • activitatea finanțată continuă pe toată perioada de durabilitate, fără încetare, mutare în afara teritoriului, schimbarea proprietății sau modificări substanțiale; • costurile de funcționare și întreținere sunt acoperite din veniturile activității, conform proiecțiilor financiare; • locurile de muncă create și cele menținute sunt ocupate cel puțin 12 luni din perioada de durabilitate.			
2.5	**CRITERII DE PUNCTAJ**			maximum 100 de puncte

2.5.1	**Contribuția operațiunii la atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat ai Acțiunii nr. 2 din SDL**			Maximum 57 puncte
	2.5.1.1 Locuri de muncă nou create prin operațiune (indicatorul CR06) *Opțiune:*			**maximum 20 puncte**
	a. Operațiunea creează cel puțin 4 locuri de muncă (ENI)			20
	b. Operațiunea creează cel puțin 3 locuri de muncă (ENI)			10
	c. Operațiunea creează cel puțin 2 locuri de muncă (ENI)			5
	d. Operațiunea creează mai puțin de 2 locuri de muncă (ENI)			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Indicatori, Activități și Resurse umane), planul de afaceri (Anexa nr. 3) – resurse umane și proiecții financiare (costurile salariale).* *Precizări pentru evaluator:* *Se punctează numai locurile de muncă care îndeplinesc cumulativ condițiile din definiția indicatorului CR06 din Ghidul Solicitantului și au fost acceptate la criteriul 2.1.2 din prezenta grilă: nou create ca rezultat direct al operațiunii, permanente, exprimate în echivalent normă întreagă (normă întreagă = 1, jumătate de normă = 0,5), corelate cu activitatea finanțată, susținute de costurile salariale din proiecțiile financiare și create cel târziu la data depunerii cererii de rambursare finala.* *Nu se punctează posturile existente la data depunerii cererii de finanțare (acestea se pot încadra la CR07, criteriul 2.5.1.2) și nici locurile de muncă temporare sau aferente exclusiv perioadei de implementare.* *Locurile de muncă punctate devin obligații contractuale și trebuie ocupate cel puțin 12 luni din perioada de durabilitate, sub sancțiunea diminuării sprijinului, conform Ghidului Solicitantului.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.2 Locuri de muncă menținute (indicatorul CR07) *Opțiune:*			**maximum 5 puncte**
	a. Operațiunea menține cel puțin 2 locuri de muncă (ENI)			5
	b. Operațiunea menține cel puțin 1 și mai puțin de 2 locuri de muncă (ENI)			3
	c. Operațiunea nu menține locuri de muncă			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunea Indicatori), planul de afaceri – resurse umane, extrasul din registrul general de evidență a salariaților (REVISAL/REGES) la data depunerii cererii de finanțare.* *Precizări pentru evaluator:* *Se punctează numai locurile de muncă care îndeplinesc condițiile din definiția indicatorului CR07 din Ghidul Solicitantului și au fost acceptate la criteriul 2.1.2: posturi existente la data depunerii cererii de finanțare, legate direct de activitatea finanțată, exprimate în echivalent normă întreagă.* *Un post nu poate fi numărat atât la CR06, cât și la CR07.* *Locurile de muncă punctate devin obligații contractuale și trebuie menținute ocupate cel puțin 12 luni din perioada de durabilitate.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.3 Soluții de tranziție verde și protejare a mediului incluse în operațiune *Opțiune:*			**maximum 10 puncte**
	a. Operațiunea include patru soluții distincte			10
	b. Operațiunea include trei soluții distincte			8
	c. Operațiunea include două soluții distincte			5
	d. Operațiunea include o singură soluție distinctă (cerința minimă de la criteriul 1.27)			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Prin soluție distinctă se înțelege un ansamblu de lucrări, echipamente, aplicații sau servicii care îndeplinește o funcționalitate proprie (de exemplu: un sistem fotovoltaic, un sistem de compostare, o linie de reciclare). Elementele care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate se consideră o singură soluție.* *Sunt soluții de tranziție verde și protejare a mediului, de exemplu: panouri fotovoltaice și alte surse regenerabile pentru infrastructura economică; sisteme de compostare a deșeurilor organice, inclusiv din pește; economie circulară (reciclare, reutilizare locală); echipamente care reduc consumul de energie sau de apă; propulsie electrică sau hibrid-electrică pentru ambarcațiuni de agrement; eco-branding.* *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Buget și Descrierea investiției), planul de afaceri, ofertele, devizul general, după caz.* *Precizări pentru evaluator:* *O soluție se ia în calcul numai dacă: este descrisă, cu funcționalitatea și dimensionarea ei, în planul de afaceri sau în documentația tehnico-economică; are cheltuieli eligibile identificabile distinct în buget sau în deviz. Simpla mențiune, fără lucrări, dotări sau servicii concrete asociate, nu se ia în considerare.* *Soluțiile punctate devin obligații contractuale: ele trebuie realizate, recepționate și puse în funcțiune conform cererii de finanțare. În implementare se verifică realizarea și funcționarea soluțiilor, nu ponderea lor în buget. Dacă o soluție punctată nu este realizată,*			

	punctajul operațiunii se recalculează; sprijinul se diminuează, conform contractului de finanțare, numai dacă punctajul recalculat este sub pragul de selecție de 35 de puncte. *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.4 Soluții de tranziție digitală incluse în operațiune *Opțiune:*			**maximum 10 puncte**
	a. Operațiunea include trei soluții distincte			10
	b. Operațiunea include două soluții distincte			7
	c. Operațiunea include o singură soluție distinctă			4
	d. Operațiunea nu include soluții de tranziție digitală			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Prin soluție distinctă se înțelege un ansamblu de lucrări, echipamente, aplicații sau servicii care îndeplinește o funcționalitate proprie. Elementele care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate se consideră o singură soluție.* *Sunt soluții de tranziție digitală, de exemplu: soluții informatice integrate (contabilitate și facturare, stocuri, comenzi și vânzări, resurse umane); comerț electronic; aplicații de rezervări online; marketing digital; automatizarea proceselor; echipamente digitale necesare activității economice.* *Nu se iau în calcul: website-ul realizat exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate; echipamentele IT de uz administrativ curent.* *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Buget și Descrierea investiției), planul de afaceri, ofertele.* *O soluție se ia în calcul numai dacă: este descrisă, cu funcționalitatea și dimensionarea ei, în planul de afaceri sau în documentația tehnico-economică; are cheltuieli eligibile identificabile distinct în buget sau în deviz. Simpla mențiune, fără lucrări, dotări sau servicii concrete asociate, nu se ia în considerare.* *Soluțiile punctate devin obligații contractuale: ele trebuie realizate, recepționate și puse în funcțiune conform cererii de finanțare. În implementare se verifică realizarea și funcționarea soluțiilor, nu ponderea lor în buget. Dacă o soluție punctată nu este realizată, punctajul operațiunii se recalculează; sprijinul se diminuează, conform contractului de finanțare, numai dacă punctajul recalculat este sub pragul de selecție de 35 de puncte.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.5 Legătura operațiunii cu comunitatea pescărească *Opțiune:*			**maximum 4 puncte**
	a. Solicitantul (titularul PFA/II, un membru al IF sau asociatul majoritar al IMM) este pescar comercial, lucrător în acvacultură sau membru al familiei acestuia, iar operațiunea reprezintă o activitate alternativă pescuitului			4
	b. Operațiunea valorifică identitatea pescărească a teritoriului: gastronomie pe bază de pește, turism de pescuit sportiv, agrement nautic, cazare cu specific pescăresc			2
	c. Legătura cu comunitatea pescărească nu este demonstrată			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Justificare/Context și Descrierea investiției), planul de afaceri; pentru opțiunea a – documentele care atestă calitatea de pescar comercial/lucrător în acvacultură (licența/autorizația de pescuit comercial, contractul de muncă, adeverința angajatorului) și, după caz, relația de familie (certificat de căsătorie, certificat de naștere).* *Precizări pentru evaluator:* *La opțiunea a, calitatea de pescar comercial sau de lucrător în acvacultură trebuie să existe la data depunerii cererii de finanțare și să fie dovedită prin documente; pentru IMM se ia în considerare asociatul majoritar.* *La opțiunea b, activitatea cu specific pescăresc trebuie să fie identificabilă în planul de afaceri și în buget (de exemplu meniul pe bază de pește, echipamentele pentru pescuit sportiv sau agrement nautic); simpla mențiune în descriere nu se punctează.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.6 Locurile de muncă create sunt ocupate de tineri, femei sau persoane din grupuri vulnerabile *Opțiune:*			**maximum 8 puncte**
	a. Cel puțin jumătate dintre locurile de muncă create sunt destinate tinerilor sub 30 de ani, femeilor sau persoanelor din grupuri vulnerabile			8
	b. Condiția nu este îndeplinită			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunea Indicatori), planul de afaceri – resurse umane (profilul posturilor și angajamentul solicitantului).* *Precizări pentru evaluator:* *Se raportează la locurile de muncă nou create punctate la criteriul 2.5.1.1. Angajamentul devine obligație contractuală și se verifică la ocuparea posturilor (contractele de muncă, actele de identitate, documentele care atestă situația vulnerabilă).* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
2.5.2	**Valoarea adăugată și caracterul integrat al operațiunii**			maximum 23 de puncte

	2.5.2.1 Diversificarea economiei locale *Opțiune:*			**maximum 10 puncte**
	a. Operațiunea introduce o activitate economică nouă pentru solicitant, într-un domeniu prevăzut în Fișa Acțiunii nr. 2 din SDL (turism, gastronomie locală, agrement, servicii sociale, artizanat, servicii digitale)			10
	b. Operațiunea dezvoltă sau modernizează o activitate economică existentă a solicitantului			8
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: certificatul constatator ONRC (codurile CAEN autorizate la data depunerii, la sediu și la punctele de lucru), Cererea de finanțare și planul de afaceri.* *Precizări pentru evaluator:* *Activitatea este nouă pentru solicitant dacă, la data depunerii cererii de finanțare, codul CAEN al activității finanțate nu este autorizat la sediul sau la punctele de lucru ale solicitantului. Întreprinderile nou înființate pentru activitatea finanțată se punctează la opțiunea a.* *Domeniul activității trebuie să fie unul dintre cele prevăzute în Fișa Acțiunii nr. 2 din SDL și să corespundă codului CAEN eligibil al operațiunii.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.2.2 Soluții de specializare inteligentă *Opțiune:*			**maximum 3 puncte**
	a. Proiectul include cel puțin două soluții distincte de specializare inteligentă, dintre care cel puțin una utilizează tehnologii sau date pentru monitorizarea, gestionarea sau optimizarea activității			3
	b. Proiectul include o soluție distinctă de specializare inteligentă			2
	c. Proiectul nu include soluții de specializare inteligentă sau face doar mențiuni generale			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Descrierea investiției, Specializare inteligentă și Buget), planul de afaceri, ofertele.* *Precizări pentru evaluator:* *Prin soluție distinctă de specializare inteligentă se înțelege un ansamblu de echipamente, aplicații, sisteme și/sau instrumente care îndeplinește o funcționalitate proprie și contribuie direct la unul dintre domeniile RIS3 relevante pentru SDL (eco-turism și turism durabil, cazare prietenoasă cu mediul, trasee turistice integrate, activități complementare turismului, tehnologii verzi, servicii digitale, economie circulară).* *Elementele tehnice care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate se consideră o singură soluție. Soluția trebuie să fie identificabilă în buget. Mențiunile generale despre specializarea inteligentă nu se punctează.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.2.3 Valorificarea produselor și serviciilor locale (lanțuri scurte) *Opțiune:*			**maximum 10 puncte**
	a. Solicitantul prezintă cel puțin două acorduri de colaborare/precontracte cu producători, pescari sau prestatori din teritoriul SDL pentru aprovizionarea ori promovarea activității finanțate			10
	b. Solicitantul prezintă un acord de colaborare/precontract			5
	c. Nu sunt prezentate acorduri			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: acordurile de colaborare/precontractele anexate la cererea de finanțare (document opțional), planul de afaceri.* *Precizări pentru evaluator:* *Se iau în considerare numai acordurile semnate înainte de data depunerii, cu entități care au sediul sau desfășoară activitatea pe teritoriul SDL și care privesc direct activitatea finanțată.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
2.5.3	**Calitatea, capacitatea și maturitatea proiectului**			maximum 20 de puncte
	2.5.3.1 Calitatea planului de afaceri *Opțiune:*			
	Opțiunea A – planul de afaceri a fost depus și îndeplinește condițiile de mai jos			maximum 5 puncte
	a. Analiza pieței identifică clienții, concurența și prețurile practicate			1
	b. Strategia de marketing și de vânzare este concretă și corelată cu bugetul			1
	c. Proiecțiile financiare sunt fundamentate pe ipoteze explicite (tarife, grad de ocupare, volum vânzări)			1
	d. Resursele umane sunt descrise pe posturi, cu atribuții și costuri			1
	e. Riscurile principale și măsurile de atenuare sunt identificate			1

	Opțiunea B – Solicitantul nu a depus planul de afaceri (Anexa nr. 3). Se acordă 0 puncte, iar cererea de finanțare este respinsă, planul de afaceri fiind document obligatoriu potrivit secțiunii 4.2 din Ghidul solicitantului.			0 puncte
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni. *La Opțiunea A punctajul se obține prin cumularea punctelor pentru fiecare condiție îndeplinită (maximum 5 puncte).* *Opțiunea B se selectează numai când planul de afaceri lipsește în întregime;* *Sursa de verificare: planul de afaceri (Anexa nr. 3), Cererea de finanțare și, pentru operațiunile cu construcții-montaj, documentația tehnico-economică.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.3.2 Calitatea bugetului *Opțiune:*			**maximum 5 puncte**
	a. Cheltuielile sunt încadrate corect pe eligibile/neeligibile, iar plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului sunt respectate			1
	b. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiect, respectiv cu ofertele			1
	c. Fiecare activitate are acoperire în buget și fiecare linie bugetară corespunde unei activități			1
	d. Costurile sunt justificate prin surse verificabile (oferte, declarația proiectantului privind sursele de prețuri)			1
	e. Eșalonarea cheltuielilor este corelată cu graficul de implementare și cu fluxul de numerar			1
	Punctarea subcriteriului se face prin cumularea punctajului obținut la fiecare condiție îndeplinită. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Buget, Activități și Plan de achiziții), devizul general, Macheta bugetului (Anexa nr. 12), Centralizatorul cantităților și ofertelor (Anexa nr. 7), ofertele, graficul de implementare.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.3.3 Experiența solicitantului *Opțiune:*			**maximum 3 puncte**
	e. Solicitantul (sau asociatul majoritar/titularul) are cel puțin un an de experiență în domeniul activității finanțate sau a finalizat un proiect cu finanțare nerambursabilă în ultimii 5 ani			3
	f. Experiența nu este demonstrată			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: certificatul constatator ONRC (data autorizării codului CAEN al activității finanțate), CV-ul titularului/asociatului majoritar, contractele de muncă sau adeverințele de vechime, Cererea de finanțare (secțiunea Capacitate solicitant), cu datele de identificare ale proiectului finalizat (titlu, program de finanțare, cod SMIS/număr contract, perioadă de implementare).* *Precizări pentru evaluator:* *Experiența de cel puțin un an în domeniul activității finanțate se dovedește prin autorizarea codului CAEN de cel puțin 12 luni la data depunerii sau prin experiența profesională a titularului/asociatului majoritar în același domeniu, documentată.* *Se iau în considerare proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau din programe naționale, finalizate la data depunerii cererii de finanțare. Proiectele aflate în implementare nu se iau în considerare.* *Evaluatorul poate verifica informațiile în https://dublafinantare.fonduri-ue.ro, pe site-urile autorităților de management sau ale finanțatorilor ori în alte surse documentate. Documentele rezultate se atașează la lista de verificare.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.3.4 Gradul de maturitate a proiectului *Opțiune:*			
	Opțiunea A			maximum 7 puncte
	Opțiune, pentru proiectele cu construcții-montaj:			
	a. Proiectul tehnic este elaborat și verificat de specialitate			7
	b. Avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism sunt obținute la data depunerii cererii de finanțare			4
	c. Contractul de servicii pentru elaborarea proiectului tehnic este încheiat la data depunerii cererii de finanțare sub condiția obținerii finanțării			2
	Opțiune, pentru proiectele de dotări:			7
	a. Contractul de furnizare este încheiat sub condiția obținerii finanțării			7
	b. Specificațiile tehnice și valoarea estimată a dotărilor sunt elaborate și asumate de solicitant, corelate cu ofertele și cu bugetul proiectului			2
	Opțiunea B			0 puncte
	Opțiune, pentru proiectele cu construcții-montaj:			
	a. Proiectul are doar documentația minimă cerută (SF/DALI, certificat de urbanism, actul de mediu)			0
	Opțiune, pentru proiectele de dotări:			

	a. Proiectul are doar planul de afaceri și ofertele			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni: • *Opțiunea A, dacă la data depunerii cererii de finanțare este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile prevăzute pentru tipul de proiect. Se acordă punctajul condiției cu valoarea cea mai mare, fără cumulare.* • *Opțiunea B, dacă proiectul are doar documentația minimă obligatorie pentru tipul său. Lipsa documentelor de maturitate nu conduce la respingerea cererii de finanțare.* ***Sursa de verificare:*** *proiectul tehnic și referatele verificatorilor de proiecte, avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism, contractul de servicii de proiectare, contractul de furnizare, specificațiile tehnice și valoarea estimată a dotărilor, ofertele și planul de afaceri, anexate la cererea de finanțare.* ***Precizări pentru evaluator:*** • *La Opțiunea A, lit. a), pentru construcții-montaj, se punctează numai proiectul tehnic însoțit de referatele verificatorilor de proiecte. Proiectul tehnic trebuie să corespundă soluției tehnice din SF/DALI și din cererea de finanțare.* • *La Opțiunea A, lit. b), pentru construcții-montaj, se punctează numai dacă sunt obținute toate avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism, cu excepția actului de mediu, care face parte din documentația minimă obligatorie.* • *La Opțiunea A, lit. c), pentru construcții-montaj, și lit. a), pentru dotări, evaluatorul constată existența contractului și a clauzei prin care intrarea lui în vigoare sau executarea lui este condiționată de obținerea finanțării. Verificarea conformității procedurii de achiziție se realizează de AM POPAM în etapa de autorizare a plăților.* • *La Opțiunea A, lit. a), pentru dotări, contractul de furnizare trebuie să privească dotările din bugetul proiectului și din planul de afaceri.* • *La Opțiunea A, lit. b), pentru dotări, specificațiile tehnice se punctează numai dacă sunt prezentate ca document distinct, semnat de solicitant, și corespund dotărilor din buget, din planul de afaceri și din oferte. Simpla descriere a dotărilor în cererea de finanțare sau în planul de afaceri nu se punctează.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			

Când unul din criteriile de evaluare ETF nu e aplicabil operațiunii se va bifa calificativul „DA" în sistem și se va justifica de ce nu este cazul.
Sistemul de evaluare tehnică și financiară este mixt, incluzând atât criterii bazate pe punctaj, cât și criterii de tipul "DA" sau "NU".
Vor intra în etapa de selecție numai cererile de finanțare care au obținut calificativul „DA" la toate criteriile care implică calificative și un punctaj de minim 35 puncte.